

ДЕКЛАРАЦИЯ о конфликте интересов

Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер. Содержание не подлежит раскрытию каким-либо третьим лицам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Срок хранения декларации составляет 1 год.

Заявление.

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился (лась) с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Тейковского муниципального района, нормативными актами антикоррупционной направленности.

(подпись работника)

(расшифровка подписи)

(дата)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения	
Декларация охватывает период времени («с» - указывается дата назначения на замещаемую должность, «по» - дата заполнения декларации)	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый вопрос. Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснение в месте, отведенном в конце Декларации¹.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на муниципального служащего, но и на его супруга(у), родителей, детей, братьев, сестер, а также на братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей (далее – члены семьи).

1. Владаете ли Вы (члены Вашей семьи), ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или имеете ли любой другой финансовый интерес:²

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с администрацией Тейковского муниципального района Ивановской области, в которой вы замещаете должность (далее – администрации, компании – подрядчике и т.п.)? _____ (да/нет)

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с администрацией или ведете с ней переговоры? _____ (да/нет).

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с администрацией _____ (да/нет).

2. В случае положительного ответа на любой из вышеперечисленных вопросов необходимо указать, передавали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия,

¹ Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем нанимателя.

² При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов вашей семьи)

паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством РФ? _____ (да/нет).

Вы ранее информировали об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции? _____ (да/нет).

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:³

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с администрацией _____ (да/нет).

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с администрацией или ведет с ней переговоры (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта? _____ (да/нет)

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с администрацией _____ (да/нет).

4. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? _____ (да/нет).

5. Участвовали Вы в какой-либо сделке от лица администрации (например, как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес? _____ (да/нет).

6. Получали Вы или члены Вашей семьи в декларируемом периоде вознаграждения (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные полномочия муниципального служащего _____ (да/нет).

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с администрацией информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением своих служебных обязанностей? _____ (да/нет).

8. Раскрывали Вы в своих личных интересах или интересах Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), принадлежащую администрации и ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для администрации во время выполнения своих служебных обязанностей _____ (да/нет).

9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения администрации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) в целях, не связанных с исполнением служебных обязанностей? _____ (да/нет).

³ При ответе «да» в заключительной части Декларации указать о ком идет речь (Вы или член вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления, исполнительным руководителем, советником, консультантом и т.п.)

10. Участвуете ли Вы с какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в администрации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям служебного распорядка администрации и ведет к использованию в выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью администрации _____ (да/нет).

11. Имеются ли среди членов вашей семьи лица, выполняющие оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой Вы осуществляете отдельные функции муниципального управления? _____ (да/нет).

12. Работают ли члены Вашей семьи в администрации, в том числе под вашим прямым руководством? _____ (да/нет).

13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на муниципальную службу в администрации или давали оценку их работе, продвигали их на вышестоящую должность, оценивали их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности? _____ (да/нет).

14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов _____ (да/нет).

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса)

Настоящим подтверждаю, что я прочитал (а) и понял (а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информацию являются полными, правдивыми и соответствующими действительности.

(дата)

(подпись)